

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.
АЛИЕВА"

Институт филологии

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык; иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Год начала подготовки - 2018

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доц. Козлова Л.Ю.

Нормативные основания

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 91, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки «Русский язык; иностранный язык (английский)», локальными актами КЧГУ

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка на
2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 19.06. 2023 г

Зав.кафедрой



Узденова А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики	4
Ошибка! Закладка не определена.	
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
2. Характеристика практики	
2.1. Вид практики	
2.2. Тип практики	
2.3. Способ проведения практики.....	4
2.4. Форма проведения практики.....	4
2.5. Место прохождения практики	4
2.6. Организация и руководство практикой	4
3. Место практики в структуре ОП ВО	5
4. Объем практики	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
6. Содержание практики.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Типовые контрольные задания.....	15
7.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	18
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
11. Лист регистрации изменений.....	22
12. Приложения.....	23

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является формирование оценки и самооценки опыта самостоятельной педагогической деятельности будущих учителей при решении профессиональных задач, в том числе апробации материалов собственных научно-методических исследований и подготовка выпускной квалификационной работы к защите ; изучение закрепление и углубление теоретических знаний, профессиональных практических знаний и навыков; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессиональных задач, приобретение практических навыков самостоятельной работы; формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Задачи практики:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, работы на практических занятиях по освоению общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении, систематизация и обобщение полученной теоретической информации;
- анализ и обобщение фактического материала, необходимого для написания квалификационного сочинения, его структурирование и описание;
- помощь в формировании гражданской позиции, социальной и политической культуры студента;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков, овладение в полной мере новыми компьютерными технологиями;
- развитие творческих способностей студентов.

1. Характеристика практики

2.1. Вид практики - производственная.

2.2. Тип практики – преддипломная практика.

2.3. Способ проведения практики – стационарный. Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

2.4. Форма проведения практики – **дискретно**: по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.5. Место прохождения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и вузом или вуз. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора КЧГУ с указанием закрепления студентов за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказом утверждается руководитель практики от кафедры.

2.6. Организация и руководство практикой. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры (вуза):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает прохождение практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальную работу;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (диалектологическая) **Б.2.В.05(П)** относится к Б.2 учебного плана обязательной части.

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в 10 семестре.

Преддипломная практика призвана обобщить научные и практические знания студентов, накопленные в период обучения в вузе, и создать условия для демонстрации компетенций, направленных на педагогический профессионализм в будущей самостоятельной деятельности.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

3. Объем практики

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (диалектологическая) – **6 з.е., 216 академических часов.**

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,

преддипломная практика.

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	<p>Знать: основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества</p> <p>Уметь: классифицировать и систематизировать мировоззренческие представления, использовать знание различных моделей анализа человека в изучении психологии, педагогики, профессиональной этики, специальных дисциплин в профессиональной деятельности, выбирать изучаемые методы познавательной деятельности для решения</p>

		<p>конкретных исследовательских и практических задач</p> <p>Владеть: знанием научных, философских, религиозных картин мира, фундаментальных концепций и принципов, с помощью которых описываются эти картины; движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе; пониманием многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса.</p>
ОК-2	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: фундаментальные концепции и принципы исторической науки, движущие силы и закономерности исторического процесса; основные этапы, тенденции и проблемы мировой истории, главные события, явления, особенности развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса; ведущие мировоззренческие идеи курса.</p> <p>Уметь: использовать исторические знания для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории; извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому; определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий; аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности.</p>
ОК-3	<p>способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве</p>	<p>Знать: основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; основные способы математической обработки информации.</p> <p>Уметь: оперировать целостной системой представлений о мире, его общих свойствах в педагогической деятельности, применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основными методами математической обработки информации в учебной и научной практике.</p>
ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: тенденции модернизации, глобализации, социальных изменений общества, обеспечивающих культурно-этнические условия развития личности, его толерантных качеств.</p> <p>Уметь: использовать основные принципы в педагогической и культурно-просветительской деятельности.</p>

		Владеть: навыками бережного отношения к культурному наследию региона, города.
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	Знать: содержание понятия толерантности, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур мира, форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности, гармонию в многообразии, направленность на достижение мира и согласия. Уметь: содействовать максимально широкому распространению как самих идей и социальных образцов толерантности, так и информации о практическом опыте приобщения к культуре толерантности людей разного возраста, вероисповедания, национальности и др. Владеть: способами организации сотрудничества, сотворчества участников образовательного процесса.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы самообразования; методы и средства познания, обучения; особенности развития творческого потенциала личности. Уметь: применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; -контролировать уровень своего самообразования. Владеть: навыками нравственного и физического самосовершенствования; навыками самоконтроля своего интеллектуального развития.
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. Владеть: способностью адекватного использования законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации.
ОК-8	готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Знать: методы правильного физического воспитания, повышения своего уровня физической подготовки и укрепления здоровья для обеспечения активной профессиональной деятельности. Уметь: использовать методы физического воспитания для достижения должного

		уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Владеть: методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры.
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества; теорию управления рисками и её социальные, техногенные и экономические механизмы. Уметь: обеспечивать безопасность жизнедеятельности и способность к действиям в обстановке, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного бедствия; осуществлять мероприятия по защите обучающихся и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Владеть: умениями по защите жизни и здоровья в условиях чрезвычайных ситуаций, по ликвидации их последствий и оказанию само – и взаимопомощи.
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.	Знать: социальную значимость и роль своей будущей профессии. Уметь: включаться во взаимодействие с субъектами образовательного процесса для обеспечения качества образования. Владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знать: особенности обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Уметь: осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Владеть: основами профессиональной деятельности в сфере образования; основные информационно-поисковые и экспертные системы.
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знать: подходы к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса; приемы социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: использовать различные приемы и

		<p>способы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Владеть: способами и приемами взаимовлияния на учебно-воспитательный процесс психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p>
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	<p>Знать: коммуникативные, социальные и иные принципы профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Уметь: организовывать самостоятельно профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Владеть: навыками работы в профессиональном коллективе, обеспечивая соответствующими материалами профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>Знать: основные нормы профессиональной этики и речевой культуры, основные формы речи; основные правила оформления документов различного типа.</p> <p>Уметь: переводить устную информацию в письменную, знаковую в словесную и наоборот; анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка; комментировать, выступать перед аудиторией, соблюдая речевые нормы языка.</p> <p>Владеть: навыками лингвистического анализа различных текстов; разнообразными методами использования современного русского литературного языка; культурой речи и коммуникативной компетентностью; широким кругозором и навыками социально-культурного взаимодействия.</p>
ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<p>Знать: особенности строения и функции организма человека как единого целого, о процессах, протекающих в нем и механизмах его деятельности, о гигиенических требованиях к оборудованию учебных помещений; о физиологических основах режима дня.</p> <p>Уметь: применять методы оптимизации учебных занятий; понимать физиологическую сущность утомления и переутомления, а также факторы, их вызывающие.</p> <p>Владеть: методами определения функциональной готовности детей к обучению; методами изучения и оценки режима дня; методами определения физического развития обучающихся.</p>

ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знать: способы проектировать, конструировать, реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Уметь: анализировать результативность реализации образовательных программ по учебным предметам. Владеть: навыками работы с основными научными способами реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знать: системную совокупность создания, применения и диагностирования методического инструментария педагогического процесса. Уметь: осваивать комплекс новых приемов, способов и форм диагностики учебной деятельности. Владеть: специальным набором и компоновкой форм, способов, приемов обучения и методов диагностики для решения различных профессиональных задач.
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знать: процесс формирования системы творческого мышления обучаемых и реализация их креативного потенциала в образовательном процессе, особенности развития творческого потенциала личности. Уметь: осваивать комплекс инновационных приемов, способов и форм учебно-воспитательной деятельности. Владеть: компонентами методической системы в их взаимосвязи и создании инновационных технологий обучения.
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знать: принципы обучения и развития, вытекающие из закономерностей усвоения родной речи, для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. Уметь: создавать целесообразную речевую среду с использованием динамических составляющих образовательной среды; Владеть: способами моделирования образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знать: ценностные основы социализации и профессионального самоопределения обучающихся. Уметь: осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся. Владеть: способами педагогического сопровождения социализации и

		профессионального самоопределения обучающихся.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: основы педагогического общения; содержание личностной, социальной и предметной составляющих взаимодействия субъектов педагогического процесса. Уметь: включаться во взаимодействие с субъектами образовательного процесса для обеспечения качества образования. Владеть: коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе.
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знать: технологии сотрудничества обучаемых, обеспечение их всесторонней гармонизации, а также особенности организации коллективной работы обучаемых с целью повышения их активности, инициативности, творческих способностей. Уметь: активизировать дидактический комплекс способов, приемов и форм в организации сотрудничества. Владеть: специальным набором и компоновкой форм, способов, приемов обучения в развитии активности, инициативности, творческих способностей обучающихся.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать: технологии приобретения, использования и обновления профессиональной терминологии изучаемой дисциплины. Уметь: применять систематизированные теоретические и практические знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с основными научными категориями, системой нестандартных решений исследовательских задач.
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать: системную совокупность создания, применения методического инструментария исследовательской деятельности обучающихся. Уметь: осваивать комплекс исследовательских приемов, способов и форм организации исследовательской деятельностью обучающихся. Владеть: специальным набором и компоновкой форм, способов, приемов и методов исследовательской деятельности обучающихся.
ПК-15	способен к диахроническому осмыслению и синхронному анализу	Знать: основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых

	языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.	явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков. Уметь: осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков. Владеть: способностью творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.
ПК-16	способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций, с точки зрения орфографии и пунктуации оформлять письменную речь	Знать: единицы основных языковых уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций; основы концептуализации языковой картины мира. Уметь: использовать полученные теоретические знания в процессе речевого функционирования; структурировать и интегрировать знания о языковых уровнях; анализировать, сравнивать, сопоставлять, аргументировать, суммировать информацию, излагать ее устно и письменно. Владеть: комплексом представлений о системе языка как общего понятия, способностью творческого использования и преобразования знаний в ходе решения профессиональных задач.
ПК-17	готов к филологической интерпретации и анализу фольклорных и литературных произведений различных видов и жанров в контексте культуры и социально-исторического опыта с учетом эволюции художественного сознания и специфики творческого процесса.	Знать: принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста. Уметь: использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития. Владеть: всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим
ПК-18	владеет знаниями об истории и принципах литературной критики отечественного и зарубежного литературоведения	Знать: основные понятия и термины положений и литературного процесса; место русской литературы в мировой культуре; мировое значение творчества крупнейших представителей русской литературы и влияние на них классиков мировой литературы разных эпох; основную литературоведческую терминологию. Уметь: интерпретировать литературные факты; пользоваться научной и справочной литературой, применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности. Владеть: навыками анализа художественного текста; научного исследования образцовых текстов, обобщения результатов собственного исследования

ПК-19	способен использовать сравнительные и лингвогеографические методы исследования	Знать: основные сравнительные и лингвогеографические методы исследования, особенности лингвистических и информационных ресурсов. Уметь: работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать лингвистические информационные ресурсы. Владеть: способностью использования сравнительных и лингвогеографических методов исследования.
ПК-20	владеет теоретическими основами фонетики и интонации, основными орфоэпическими нормами английского языка	Знать: фонетическую и орфоэпическую систему латинского языка; грамматические явления латинского языка (систему склонений существительных и прилагательных, согласование прилагательных с существительными, глагольные формы, требуемые программой, управление предлогов, числительные, местоимения, необходимые для понимания и образования терминов). Уметь: правильно произносить сложные и простые термины; определить основное содержание текстов по специальности; различать орфоэпические особенности текстов английского языка. Владеть: теоретическими основами фонетики и интонации, основными орфоэпическими нормами английского языка.
ПК-21	способен использовать языковые средства современного русского и английского языков (фонетические, лексические, грамматические) для достижения коммуникативных целей в конкретной речевой ситуации -	Знать: особенности использования языковых средства современного русского и английского языков (фонетические, лексические, грамматические) для достижения коммуникативных целей в конкретной речевой ситуации. Уметь: устанавливать отличительные лингвостилистические особенности английского языка; применять когнитивные технологии в прикладной филологической деятельности; Владеть: основными способами выражения структурной преемственности в лингвистике – системой представлений об аспектах английского языка и его единицах.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику

Практика проходит поэтапно:

№	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Груд ремк	Формы текущего контроля
---	--------------------------	-------------------------	-----------	-----------	-------------------------

				ость, час	
1	2		3	4	5
1.	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-8, ОК-9	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) установочная конференция; 4) получение заданий от руководителя практики; 5) составление индивидуального плана рабочего графика; 6) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 7) первичный инструктаж по технике безопасности.	20	Проверка задания на практику
2.	Основной этап 2.1. Исследовательская работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	1) Изучение образцов документации и видеоматериалов практики; 2); сбор полевого материала; 3) работа с архивными материалами; 4) обработка и анализ полученной информации.	80	Проверка выполнения заданий Составление корточек Проверка дневника практики
	Основной этап 2.2. Творческая деятельность	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	В соответствии с поставленными задачами практики основным видом деятельности для обучающихся на 1 курсе является самостоятельная исследовательская деятельность . Творческая деятельность предполагает: 1) выбор и формулирование актуальной темы для публикации; 2) поиск данных (о людях, фактах, проблемах, ситуациях), изучение имеющихся сведений по теме и определение хода дальнейшей работы над ней; 3) применение методов работы с источниками информации (поиск надежных источников информации, обеспечение доступа к ним, запрос информации в органы власти, общественные организации); 4) реализация профессионально-творческого замысла – непосредственное создание материала для публикации с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного, видео-, аудио- и другого материала).	80	Проверка подготовленных материалов Проверка подготовленных в материалов Отбор и подготовка наиболее удачных материалов для публикации в
3.	Заключительный этап 3.1. Подготовка к итоговой конференции	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	1. Представление отчетной документации по практике на кафедру. 2. Выступление с докладом на отчетной конференции по итогам	36	Проверка отчетной документации бакалавра и выставление

3.2.Итоговая конференция по практике	ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21	учебной практики 3. Подведение итогов практики на отчетной конференции Программа конференции включает в себя: подведение итогов практики руководителем (основой для анализа служит документация, предоставленная обучающимися); диспут по проблемным вопросам, отмеченным в отчетах студентов. К оцениванию допускаются только отчеты с визой руководителя практики.		зачета
Итого			216	

6. Формы отчетности по практике

Обучающийся представляет факультетскому руководителю практики **отчет**, включающий в себя следующий пакет документов:

- 1) отчет оформляется в отдельную папку на листах бумаги формата А4 (образец титульного листа см. в Приложении 1)
- 2) копия приказа о практике;
- 3) индивидуальное задание (задание на практику) (Приложение 2);
- 4) совместный рабочий график (составляется руководителем практики от образовательного учреждения и от профильной организации) (Приложение 2);
- 5) дневник по учебной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение 1).
- 6) отзыв практиканта, написанный в произвольной форме с подробным анализом о ходе практики и о проделанной работе, подписанный самим обучающимся;
- 7) отзыв руководителя практики от университета;
- 8) материалы практики в бумажном и/или электронном варианте; ссылки на публикации и электронные источники.

Дневник должен быть завизирован руководителем практики от кафедры. Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Все материалы по учебной практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в информационно-образовательной среде КЧГУ (<http://do.kchgu.ru/login/index.php>).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК – 1-4	Знакомиться с Положением о написании выпускной квалификационной работы бакалавра, требованиями к	1 этап

	написанию ВКР.	
ОК – 5-6	Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, теоретической и практической значимости, описание эмпирической и методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны	1 этап
ОК – 7-9	Работа с каталогами и литературой в библиотеке университета и методическом кабинете кафедры русского языка.	1 этап
ОПК -1 – ОПК - 3	Составление библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования в соответствии с действующими техническими требованиями.	1 этап
ОПК – 4 - ОПК – 6	Структурирование ВКР	2 этап
ПК – 1- ПК-3	Сбор теоретического и фактического материала написания выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР	2 этап
ПК – 4- ПК-7	Описание логики и концептуального анализа эмпирической базы исследования с применением современных методов исследования.	2 этап
ПК – 11, ПК - 12	Представить обобщенную и систематизированную информацию в схематическом виде (в виде кластеров, схем, графиков, таблиц, диаграмм, в т. ч. средствами компьютерной инфографики).	2 этап
ПК – 15, ПК - 16	Выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы	2 этап
ПК – 17, ПК-18	Формирование текста работы и его оформление в соответствии с действующими техническими требованиями.	2 этап
ПК – 19, ПК - 20	Формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы	3 этап
ОК – 4, ПК - 21	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики.	3 этап
ПК – 15, ПК - 16	Представление результатов практики на итоговой конференции	3 этап

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

Задание 1. Методологическая работа

1. Ознакомление с программой преддипломной практики.
2. Определение целей и постановка задач.
3. Уточнение и интерпретация основных понятий.
4. Анализ имеющихся на кафедре материалов и отчетов по практике.

5. Составление рабочего плана.

6. Участие в установочной конференции.

Задание 2. Алгоритм написания ВКР

1. Знакомиться с Положением о написании выпускной квалификационной работы бакалавра, требованиями к написанию ВКР.

2. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы.

3. Составление индивидуального плана прохождения практики.

4. Анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР.

5. Написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее

целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы.

6. Систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; написание заключительной части.

Задание 3. Подведение итогов

1. Представление отчета по итогам практики.

2. Подготовка презентации для итоговой конференции

7.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Оценивание	Требования
«Зачтено» компетенции освоены полностью	Заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач практики, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Не зачтено» компетенции не освоены	Заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Оценочные средства

В течение практики студент должен выполнить следующий объем работ:

- устанавливать контакты с информантами,
- классификация материала внутри определенной сферы,
- составление словарных статей говоров КЧР (20 карточек),
- обработке и систематизации собранного и архивного материала, его сравнение и анализ с использованием научной литературы.

Форма отчетности – зачет.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от кафедры и предприятия.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике.

Отчет включает в себя:

- место и время прохождения практики,
- описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам:
- организационная работа;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики,
- какие методы сбора информации и организации материалов были использованы в большей степени;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Бертик, А. А. Разработка словаря сибирского диалекта русского жестового языка: учебное пособие / А. А. Бертик, М. Г. Гриф, С. В. Елфимова, О. О. Королькова; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 62 с. - ISBN 978-5-7782-2298-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556775> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.

2. Васильева, Е. В. Русская диалектология: Вокализм русских народных говоров : учебное пособие / Е. В. Васильева; Кемеровский государственный университет.- 2-е изд. - Кемерово : КемГУ, 2014. - 92 с. - ISBN 978-5-8353-1649-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/58310> (дата обращения: 11.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный..

3. Гольдин В.Е., Крючкова О.Ю. Русская диалектология: Коммуникативный, когнитивный и лингвокультурный аспекты. - Саратов, 2010.

4. Пожарицкая, С.К. Русская диалектология: учебное пособие / С. К. Пожарицкая.- Москва: Академический Проект,2005.- URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_002809972/ (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5.Русская диалектология: Учебник для студ. филол. фак. высш. учеб. заведений./ Под ред. Л.Л. Касаткина. - М.: Академия, 2005 (и послед. изд.).

8.2. Дополнительная литература:

1. Райкова И.Н. и др. Русское устное народное творчество: Хрестоматия-практикум. – Москва: Академия, 2007

2. Русская диалектология: учебное пособие для практических занятий / Под ред. Е.А. Нефедовой. - Москва: Академия, 2005. – 176 с.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики**9.1. Общесистемные требования**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 от 22 марта 2021г.	с 30.03.2023г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022/2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu.ru/biblioteka	Бессрочный
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении учебной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.

3. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790), с 02.03.2017 г. по 02.03.2019 г.

4. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082), с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.

5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.

6. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

7. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

8. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

9. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

11.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению

(оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

11.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

11.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

11.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

11.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

11.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. Лист регистрации изменений

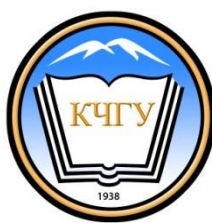
Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

Обновлены договоры: 1. На предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» №086-03/17 от 09.03.2017г. с 24.03.2017г. по 23.03.2018г. 2. на антивирусное ПО Касперского. OE26-170203-103503-237-90(с 02.03.2017-02.03.2019г.)	Решение ученого совета ИнФ от 21.03.2017г. протокол №7	Решение Ученого совета КЧГУ от 29.03.2017г., протокол № 8	29.03.2017г.
Обновлены договоры на предоставление доступа к ЭБС: - «Юрайт» №3325 от 23.03.2018г. (с 24.03.2018г. по 23.03.2019г.); -«Знаниум» Договор № 3048 ЭБС от 23.03.2018г. (с 24.03.2018г. по 24.03.2019г.)	Решение ученого совета ИнФ от 27.03.2018г., протокол №7	Решение Ученого совета КЧГУ от 28.03.2018г., протокол №7	28.03.2018г.
Обновлены договоры: 1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 24.03.2019 по 24.03.2020г.); 2. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)	Решение ученого совета ИнФ от 26.03.2019г., протокол №7	Решение Ученого совета КЧГУ от 27.03.2019г., протокол № 8	27.03.2019г.
Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета ИнФ от 02.12.2020г., протокол №4	Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол № 2	03.12.2020г.
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).	Решение ученого совета ИнФ от 30.03.2021г., протокол №7	Решение Ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		Решение Ученого совета КЧГУ от 30 марта 2022г., протокол №10	30.03.2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра русского языка

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ



Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

профиль – *Русский язык; иностранный язык (английский)*

Программа подготовки: академический бакалавриат

Студента 54 группы

Место прохождения практики *Кафедра русского языка*

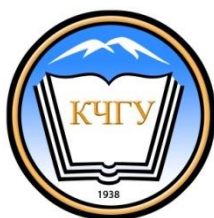
Сроки прохождения практики _____

Карачаевск, 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра русского языка

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ



Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

профиль – *Русский язык; иностранный язык (английский)*

Программа подготовки: академический бакалавриат

Студента _____ группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 2023 года

Карачаевск, 2023

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»
 Институт/Факультет _____
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Практикант _____ курса очной формы
 обучения, _____

обучающийся по направлению подготовки _____
 код, название направления подготовки
 профиль(и) _____

в период с _____ по _____ г. выполняет следующие задания
 практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
	<i>Задание 1. Участвовать в работе кафедры</i>	<i>Дневник практиканта</i>
	<i>Задание 2. Выполнять все поручения руководителя практики</i>	<i>Дневник практиканта Табель выхода на практику</i>
	<i>Задание 3. Подготовить за период теоретическую и практическую часть ВКР</i>	<i>Дневник практиканта Публикации</i>
	<i>Задание 4. При подготовке публикаций работать с материалами, выполненными в различных знаковых системах</i>	<i>Дневник практиканта Публикации Характеристика руководителя с места практики</i>
	<i>Задание 5. Подготовить отчетную документацию и представить руководителю практики в установленные сроки</i>	<i>Папка с отчетной документацией и газеты с опубликованными материалами</i>

Обучающийся

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
 от организации (ИнФ)

Дата _____

Подпись

расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»
 Институт/Факультет Институт филологии _____
 Кафедра русского языка _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ название практики

Институт/Факультет _____
 Кафедра _____

практиканта _____ курса _____
 формы обучения, _____
 ФИО _____ очной/заочной
 обучающегося по направлению подготовки _____
 профиль (и) _____

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
	<i>Организационный</i>		<i>Участие в установочных конференциях в вузе и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</i>	
	<i>Основной</i>		<i>Выполнение индивидуального задания, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.</i>	

	<i>Заключительный</i>		<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике.</i>	
--	-----------------------	--	--	--

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от организации (ИнФ)

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*